



Consorzio Intercomunale Trasporti

Società per Azioni

SEDE LEGALE

via Garibaldi, 91 - 15067 Novi Ligure (AL)

tel. 0143743681 - fax 0143744504

C.F. 92000050069 - P. IVA 00973350069

C.C.I.A.A. AL 180184

e.mail certificata: cit@pec.citnovi.it

e.mail: cit@citnovi.it

[www.citnovi.it](http://www.citnovi.it)

# ***PARCHEGGIO NOVI CENTRO***

**REGOLAMENTO DI  
PARCHEGGIO  
CONDIZIONI GENERALI DI  
CONTRATTO EX ART. 1341  
COD.CIV.  
PER OFFERTA AL PUBBLICO EX  
ART. 1336 COD.CIV.  
DI SERVIZIO ONLY RENT  
PARKING**

**1.1.** L'accesso al parcheggio è riservato alle sole autovetture, prive di rimorchi di qualsiasi genere.

**1.2.** E' vietato l'accesso ai veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.

**1.3.** N° 50 posti auto sono riservati ad assegnazione mediante contratti definitivi di godimento esclusivo. Ad ogni contratto definitivo di godimento esclusivo corrisponde un posto auto identificato con la scritta "RISERVATO".

**1.4.** Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore; per effetto del ritiro del biglietto del parcheggio ad uso orario, si realizza un contratto avente per oggetto la locazione di area alle condizioni riportate nel presente regolamento.

**1.5.** Nel parcheggiare il veicolo, deve essere rispettata la delimitazione apposta sul pavimento. Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, verrà conteggiata tariffa doppia.

**1.6.** Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti NON sono oggetto di questo contratto; pertanto il Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.A., di seguito denominato C.I.T. S.p.A., non risponderà di nessun danno arrecati da terzi al veicolo e/o a cose in esso contenute. Per danni provocati o cagionati dal C.I.T. S.p.A. o dal personale incaricato saranno rimborsati, nel limite del loro valore e tenuto conto del deprezzamento per effetto dell'uso, soltanto a condizione che il danno e l'eventuale pretesa risarcitoria siano denunciate al C.I.T. S.p.A. prima di lasciare il parcheggio e con esibizione del biglietto o della quietanza.

**2.1.** Per sosta breve si intende la permanenza, all'interno del parcheggio, di un tempo non superiore ai 20 minuti, dal momento del ritiro del biglietto.

E' equiparata alla sosta breve la mancata accettazione delle condizioni descritte sul presente Regolamento; in tale ipotesi, all'utente è consentito di uscire dal parcheggio senza corresponsione di corrispettivo, purché ciò avvenga senza ritardo e, comunque, prima dei 20 minuti dal ritiro del biglietto; in tal caso il biglietto dovrà essere inserito nella cassa automatica per la convalida, prima dell'uscita dal parcheggio.

**2.2.** In caso di smarrimento del biglietto, sarà dovuto un importo pari a due giorni di sosta,

calcolato sulla base delle tariffe in vigore presso il parcheggio. E' in ogni caso fatta salva la possibilità, da parte del personale del C.I.T. S.p.A., di accertare un periodo di sosta superiore ai due giorni presunti. In virtù di tale accertamento potrà quindi essere applicata una tariffa superiore.

**3.1.** Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. L'utente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti.

**3.2.** All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

**3.3.** In particolare è fatto divieto assoluto:

a) di fumare e di utilizzare fuoco o luci aperte;

b) di effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili;

c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.

d) sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo, e di suonare il clacson.

e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio.

f) di parcheggiare senza specifico consenso del C.I.T. S.p.A. veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.

h) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.

i) di lasciare nelle autovetture in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possono costituire pericolo.

**4.** Il parcheggio è aperto dalle h 5.00 alle h 21.00 di tutti i giorni, salvo anticipo dell'orario di apertura o posticipo di quello di chiusura motivato da particolari esigenze. Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate all'utenza.

**5.** Le tariffe sono esposte al pubblico alle entrate e presso il Box/Cassa.

**6.** Il pagamento della tariffa va effettuato alle casse automatiche o alla cassa manuale, se presidiata, prima di ritirare il veicolo; il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con

il veicolo è limitato a 10 minuti; nel caso di uscita oltre il suddetto termine, sarà necessario effettuare un nuovo pagamento.

**7.** L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi uscire subito dal parcheggio.

**8.** L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con la dovuta diligenza ed accuratezza; eventuali danni cagionati da parte dell'utente per uso improprio, saranno riparati a sue spese.

**9.** L'utente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni impartite dal personale del C.I.T. S.p.A. o da esso incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione di parcheggio; in ogni caso dovrà essere data ottemperanza alle eventuali istruzioni o richieste del personale summenzionato.

**10.** Le conseguenze dello smarrimento del biglietto del parcheggio o della tessera di abbonamento del parcheggio, sono ad esclusivo carico dell'utente.

**11.** Violazioni alle disposizioni di legge, come pure del presente Regolamento ovvero alle istruzioni del personale del C.I.T. S.p.A., determineranno, anche nel caso di contratti di abbonamento, la risoluzione di diritto del contratto stesso e, nel caso di sosta breve, il divieto di ulteriore futuro utilizzo del parcheggio medesimo.

**12.** Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo dovranno essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al C.I.T. S.p.A. prima di uscire dal parcheggio con il veicolo; nel caso di delitti contro il patrimonio e/o contro la persona dovrà essere inoltrata urgentemente regolare denuncia alle forze dell'ordine.

**13.1.** Esclusione di responsabilità: sia per l'oggetto del presente contratto (che consiste esclusivamente nella disponibilità, contro corrispettivo, di un posto auto e nella sua occupazione, e non anche nel deposito e custodia del veicolo), sia perché, in relazione al numero dei veicoli parcheggiati ed al sistema di ingresso ed uscita dei veicoli stessi, non è possibile intervenire sul comportamento di terzi, il C.I.T. S.p.A. non assume alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo e non si risponde

quindi per danni cagionati da terzi come conseguenza di furti, sottrazioni od effrazioni.

**13.2.** Per danni che fossero provatamente cagionati dal personale del C.I.T. S.p.A., si risponderà solamente qualora il danno sia stato denunciato con esibizione del biglietto o della tessera prima dell'uscita dal parcheggio.

**14.** A corollario del punto che precede si specifica ed evidenzia che il regime giuridico per il quale è svolta l'attività di gestione del presente parcheggio da parte del C.I.T. S.p.A. - che unicamente provvede a mettere a disposizione degli utenti posti auto perché se ne servano per uso proprio - NON è quello di rimessaggio di cui al D.P.R. 480 del 19 dicembre 2001, NON venendo registrati marca, modello, colore, targa ed orari di entrata ed uscita dei veicoli, bensì semplicemente quello della locazione degli stalli per la sosta dei veicoli (*Only Rent Parking*).

**15.** Chiunque intendesse pertanto porre la propria autovettura sotto regime di "rimessa" con custodia è obbligato a darne comunicazione diretta al personale del C.I.T. S.p.A., nel quale caso è altresì obbligato a comunicare i dati propri nonché del soggetto che curerà il ritiro del veicolo, oltre ai dati relativi all'autovettura (modello, colore, targa, intestazione di proprietà).

**16.** E' fatto assoluto divieto ai pedoni percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso al piano interrato.



**Consorzio Intercomunale Trasporti**

**Società per Azioni**

**SEDE LEGALE**

via Garibaldi, 91 - 15067 Novi Ligure (AL)

tel. 0143743681 - fax 0143744504

C.F. 92000050069 - P. IVA 00973350069

C.C.I.A.A. AL 180184

e.mail certificata: [cit@pec.citnovi.it](mailto:cit@pec.citnovi.it)

e.mail: [cit@citnovi.it](mailto:cit@citnovi.it)

[www.citnovi.it](http://www.citnovi.it)

# ***PARCHEGGIO NOVI CENTRO***

## **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO CORRETTO DEL PARCHEGGIO**

Di seguito s'illustrano in modo schematico le operazioni da eseguire per utilizzare in modo corretto e funzionale il parcheggio.

#### **OPERAZIONE DI INGRESSO:**

L'accesso al parking è possibile attraverso la rampa carrabile (non pedonale) posta al centro della piazza Falcone Borsellino.

Per l'ingresso è presente il segnale luminoso di parcheggio a messaggio variabile (Libero/Occupato). Al termine della rampa è posto un terminale per la gestione degli ingressi. Una volta ritirato il biglietto dal terminale, la barriera si alza automaticamente e si può procedere a parcheggiare la propria autovettura nel primo stallo (posto auto) libero. Il biglietto d'ingresso deve **obbligatoriamente essere portato con sé dall'utente** in quanto è indispensabile per aprire gli accessi pedonali e per il pagamento della sosta.

Nel caso in cui il parcheggio sia completo attendere l'uscita di un'autovettura; quando questo accade il terminale sarà in grado di emettere il biglietto e la barriera si alzerà automaticamente. Una volta all'interno l'utente, come anzi detto, parcheggerà la propria autovettura nel primo stallo (posto auto) libero ed abbandonerà il parcheggio tramite le uscite pedonali (scale) o tramite gli ascensori. Qualora l'utente, una volta entrato con l'autovettura nel parcheggio, decidesse di uscire entro 20 minuti, dovrà inserire, come già detto al punto 2.1., il biglietto nella cassa automatica per la convalida, prima dell'uscita dal parcheggio; in tal caso non dovrà pagare nulla.

L'utente che ha parcheggiato la propria autovettura nel parcheggio NoviCentro, prima di ritirare la stessa, dovrà pagare la sosta alla cassa automatica o a quella manuale, se presidiata.

#### **OPERAZIONI DI PAGAMENTO:**

Il pagamento della sosta deve avvenire solo se all'ingresso del parcheggio si è ritirato il ticket. Se l'utente ha ritirato il biglietto potrà uscire, entro e non oltre 20 minuti, senza pagare nulla, previa convalida del biglietto alla cassa automatica.

Una volta ritirato il biglietto e prima di salire sull'autovettura dovrà effettuarsi il pagamento in contanti presso la cassa automatica (la cassa accetta tagli cartacei non superiori a € 20,00 ed eroga resto). Effettuato il pagamento la cassa restituisce il biglietto convalidato, necessario per l'uscita. Nel caso la cassa non abbia resto sufficiente viene rilasciato un biglietto indicante la cifra a credito dell'utente. Detto importo verrà erogato presentandosi presso gli uffici di via Garibaldi, 91, in Novi Ligure, nelle ore di apertura dello stesso, consegnando il suddetto biglietto. Recarsi quindi all'uscita con l'autovettura.

#### **OPERAZIONI DI USCITA:**

L'uscita dal parcheggio NoviCentro con l'autovettura avviene tramite la rampa carrabile (non pedonale) posta sulla piazza Falcone Borsellino.

L'utente, con la propria autovettura, dopo aver espletato le operazioni di pagamento o di convalida del biglietto presso la cassa automatica o manuale, se presidiata, si avvicina al terminale posto all'uscita; inserisce quindi il biglietto e, dopo averlo ritirato, attende che la barriera si alzi automaticamente ed esce dal parcheggio.

#### **OPERAZIONI ENTRATA/USCITA UTENTI PROVVISTI DI TESSERA ABBONAMENTO:**

L'accesso al parcheggio NoviCentro con l'autovettura da parte degli utenti provvisti di tessera abbonamento è possibile attraverso la rampa carrabile (non pedonale) posta al centro della piazza Falcone Borsellino.

All'ingresso è presente il segnale luminoso di parcheggio a messaggio variabile (Libero/Occupato). Al termine della rampa è posto un terminale per la gestione degli ingressi. Occorre inserire la tessera nell'apposita fessura con la banda magnetica nera rivolta verso il basso e sul lato destro. Una volta riconosciutane la validità il terminale restituisce la tessera; dopo che l'utente l'ha ritirata la barriera si alza automaticamente e si può procedere a parcheggiare la propria autovettura nel primo stallo (posto auto) libero. **La tessera deve**

**obbligatoriamente essere portata con sé dall'utente** poiché è indispensabile per aprire gli accessi pedonali al momento del ritiro dell'autovettura..

Nel caso in cui il parcheggio sia completo attendere l'uscita di un'autovettura; quando questo accade, il terminale sarà in grado di autorizzare l'accesso consentendo alla barriera di alzarsi. Una volta all'interno l'utente, come anzi detto, parcheggerà la propria autovettura nel primo stallo (posto auto) libero e abbandonerà il parcheggio tramite le uscite pedonali (scale) o tramite gli ascensori.

L'uscita dal parcheggio **Novi Centro** con l'autovettura da parte degli utenti provvisti di tessera abbonamento avviene tramite la rampa carrabile (non pedonale) posta sulla piazza Falcone Borsellino. L'utente, con la propria autovettura, si avvicina al terminale posto all'uscita ed inserisce la tessera nell'apposita fessura (banda magnetica nera rivolta verso il basso, lato destro); dopo averla ritirata, attende che la barriera si alzi automaticamente ed esce dal parcheggio.

#### **PASSAGGI PEDONALI:**

L'ingresso e l'uscita a piedi devono avvenire **solo ed esclusivamente** tramite gli appositi accessi posizionati verso viale Aurelio Saffi denominato "USCITA VIALE SAFFI", verso corso Marengo denominato "USCITA CENTRO" e dinanzi la Stazione Ferroviaria denominato "USCITA STAZIONE".

Gli accessi "Viale Saffi" e "Stazione" sono dotate di ascensore.

Le rampe carrabili non devono essere utilizzate dai pedoni.

In caso di urgenze contattare i seguenti numeri:

- **0143 329455** emergenza personale C.I.T. S.p.A. (nei giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 20,00);
- **3467687945** emergenza con reperibilità personale ditta esterna;
- **0143 323411** Polizia Municipale;
- **113** Polizia, pronto soccorso;
- **0143 609511** Polizia Stradale;
- **117** Guardia di Finanza, pronto intervento;
- **112** Carabinieri, pronto intervento;
- **0143 330600** Carabinieri, Stazione di Novi Ligure;
- **115** Vigili del Fuoco;

- **118** Croce Rossa;
- **0143 71087** Polizia Ferroviaria

**C.I.T. Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.A.**

**LA DIREZIONE**